



Over Christ's Hope

In Afrika zijn miljoenen mensen het slachtoffer van aids. Veel kinderen zijn een of beide ouders kwijt. Deze aidswezen leven in extreme armoede en hebben geen toegang tot de zorg, onderwijs en begeleiding die ze nodig hebben. Christ's Hope zet zich in om deze kinderen hoop en een betere toekomst te geven.

VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (VRIJWILLIG)

Werkzaamheden

Heb jij zin en tijd om je vaardigheden in te zetten voor een goed doel? Als administratief medewerker bij Christ's Hope ben je verantwoordelijk voor diverse administratieve werkzaamheden zoals het invoeren en updaten van klantgegevens, het bedanken van donateurs voor hun steun en het coördineren van het contact tussen sponsors en sponsorkinderen.

Wensen/vaardigheidseisen

Je hebt een levende relatie met God en bent enthousiast over het werk van Christ's Hope. Je hebt kennis van Word en Excel, kunt goed samenwerken en bent betrouwbaar.

Gewenste tijdsbesteding

0 - 6 uur per week

Aanbod vanuit Christ's Hope

Vrijwilligersovereenkomst : Ja

Verzekering : Ja

VOG gevraagd : Ja

Begeleiding : Ja

Onkostenvergoeding : Ja

Proeftijd : Ja

Organisatie : Christ's Hope Nederland

Locatieadres : Marsweg 40, 8013 PD Zwolle

Website : <http://www.christshope.nl>

Contactpersoon : Sander Joziase

Functie : Manager Operations

Telefoon : 038-4213600

E-mail : info@christshope.nl